

MODALITA' AFFILIAZIONE NUOVO GESTIONALE

Premesso che è necessario seguire quanto pubblicato da Roma sul nuovo gestionale nella sezione BACHECA, siamo a segnalare quanto segue:

- La riaffiliazione deve essere effettuata sul portale, nulla deve essere spedito per posta elettronica.

- Le società possono solamente confermare il direttivo 2020/21; in caso di variazione devono caricare in Documenti Società il verbale di assemblea con la variazione delle cariche.

La società è tenuta a controllare i dati societari di recapito, contatto e tutti i campi editabili dalla medesima società. Le note operative sono visionabili a pag 14 della circolare normativa in vigore e sul pdf denominato "Fin_01 Riaffiliazione e prima domanda Rev 3" che si trova in bacheca del portale.

- Se le persone da inserire in affiliazione non sono in anagrafica FIN, deve essere inviato il modulo "Tess Dirigenti" comprensivo di copia della Carta d'Identità e del Codice Fiscale (in alternativa la Carta d'Identità elettronica comprensiva di Codice Fiscale)

- E' NECESSARIO INVIARE UNA MAIL AL COMITATO OGNI VOLTA CHE VIENE MOVIMENTATO IL GESTIONALE CON OPERAZIONI CHE RICHIEDANO UNA CONVALIDA DA PARTE DEL COMITATO REGIONALE (Es: Affiliazione, spazi acqua, Scuola nuoto Federale, tesseramenti, cambi di consiglio direttivo...)

- Prima di far firmare la/e domanda/e di affiliazione, controllare che il campo residenza relativo ad ogni persona presente, sia compilato. Nel caso compilarlo (entrando in PERSONA si richiama la persona, si seleziona e nel campo residenza e recapito postale si inserisce l'indirizzo.)

- I documenti per la prossima stagione agonistica devono essere caricati dopo aver selezionato la tendina con stagione 2021/2022.

- La domanda di riaffiliazione deve essere accompagnata dalla dichiarazione spazi acqua (vedi allegati: utilizzare quello corrispondente alla tipologia gestionale dell'impianto). Tale dichiarazione deve essere caricata sul gestionale nella cartella DOCUMENTI con tipologia NON DEFINITO.

Richiedere successivamente il tesseramento dei tecnici ([vedi le NUOVE QUALIFICHE SNAQ dei tecnici relative alle categorie allenabili a pag 23 della circolare normativa e NUOVO REGOLAMENTO SIT](https://www.federnuoto.it/home/formazione/sit/norme-e-documenti/2704-regolamento-settore-istruzione-tecnica-1/file.html) <https://www.federnuoto.it/home/formazione/sit/norme-e-documenti/2704-regolamento-settore-istruzione-tecnica-1/file.html>), del Consiglio direttivo e, dopo la convalida, stampare l'attestato di affiliazione propedeutico nel sistema per il tesseramento degli atleti e le iscrizioni alle gare (andare affiliazione, tasto destro, stampa attestato di affiliazione per ogni disciplina)

- Si ricorda che ogni disciplina deve avere la propria domanda di affiliazione, fondo compreso.

- Tra i DIRIGENTI NON CONSIGLIERI (modalità di inserimento v. BACHECA) è necessario inserire la figura del MEDICO.
- In caso di nuovo tesseramento (dirigenti – atleti) è necessario caricare nella sezione **DOCUMENTI DELLA SOCIETA'** IN UN UNICO PDF copia del codice fiscale e la carta d'identità in corso di validità. E' necessario nominare esattamente il pdf in base alle categorie proposte dal sistema.
- **TRASFERIMENTO CONSENSUALE:** in caso di comune volontà delle società di trasferire un atleta, la procedura da utilizzare è l'apposita funzione della piattaforma informatica della FIN (leggere bene anche a pag. 28-29 della circolare normativa 2021/22 e pdf in BACHECA)
- **TESSERAMENTO ATELTI:**
 - le società devono caricare a portale sezione **DOCUMENTI SOCIETA'** ogni modulo e documento relativo ai tesseramenti (per i primi tesseramenti la CARTA D'IDENTITA' E CF non devono essere caricati nell'area documentale DELLE SINGOLE PERSONE, ma in SOCIETA')
 - In caso di tesseramenti in più discipline, queste dovranno essere spuntate tutte sulla stessa richiesta di tesseramento.
Le note operative dei tesseramenti sono visionabili a pag 22 della Circolare normativa in vigore
 - Ogni foglio di tesseramento deve contenere solo i nominativi degli atleti da tesserare con la firma del Presidente in originale. Non verranno accettati moduli con aggiunte di nuove firme su moduli già utilizzati e firmati precedentemente dal Presidente. Spuntare solo gli atleti che volete tesserare di volta in volta.
 - Caricare UN UNICO PDF (NON un foglio per ogni singolo atleta);
 - Tesseramento propaganda: inserire a portale il modulo di tesseramento generato dal programma e FIRMATO DAL PRESIDENTE. Le note operative dei tesseramenti sono visionabili a pag 40 della Circolare normativa in vigore

In caso di:

- nuovo tesseramento, (carta d'identità e codice fiscale)
- tesseramento straniero, (anche in caso di rinnovo, permesso di soggiorno per cittadini extra UE e certificato di residenza per cittadini UE vedi anche pag.30 circolare normativa)
- tesseramento atleta con doppia cittadinanza (vedi pag 32 circolare normativa)

I documenti soprammenzionati devono assolutamente accompagnare il modulo di tesseramento.